

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 127"
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол №1
от «28» августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Школа №127»
Ферафонтова Ф.А.
Приказ № 199/с от «28» августа 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийских проверочных работ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 127»
Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, в части проведения мероприятий, направленных на мониторинг качества образования.

1.3. Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) не являются государственной итоговой аттестацией. Они проводятся образовательной организацией самостоятельно, с использованием медийных вариантов заданий на территории всей Российской Федерацией, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Это диагностические работы для оценки индивидуальных достижений по критериям, единым для всей страны.

1.4. ВПР сопоставимы с традиционными контрольными работами, проводимыми по итогам образовательного периода. Отличительными особенностями ВПР являются единство подходов к составлению вариантов, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всех образовательных организаций РФ.

1.5. Результаты ВПР для выставления годовых отметок обучающимся не используются.

1.6. Результаты выполнения ВПР могут быть полезны для всех участников образовательной траектории. Они могут быть также использованы для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, для совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных организациях РФ, для развития региональных систем образования.

1.7. Решение об участии в ВПР образовательной организации может быть регламентировано приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, по ряду предметов в отдельных параллелях определяется самой образовательной организацией в соответствии с планом внутришкольного мониторинга, иными управленческими задачами.

1.8. Регламент проведения ВПР по конкретным предметам в конкретных параллелях, график проведения, ВПР, контрольно-измерительные материалы и критерии оценивания работ и другие материалы, регламентирующие проведение ВПР, размещаются в сети Интернет на официальном сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

2. Регламент проведения ВПР

2.1. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

2.2. Проведение ВПР образовательной организации про проведение ВПР:

- назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора;
- обеспечивает проведение ВПР в ОО в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- проводит регистрацию на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет;
- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР, выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит инструктирование педагогов, участвующих в проведении и проверке работ ВПР;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия в ВПР;
- обеспечивает хранение работ и аналитических материалов в соответствии с данным Положением.

3. Порядок проведения ВПР

3.1. Для координации проведения ВПР и обеспечения соблюдения графика подготовительных работ приказом директора МБОУ «Школа №127» г. Казани назначаются:

- координаторы, отвечающие за организацию и проведение процедуры ВПР;
- технический специалист, отвечающий за техническое обеспечение процедуры;
- организаторы в каждой аудитории проведения ВПР;
- эксперты для проверки ВПР;

3.2. Координаторы, отвечающие за проведение процедуры ВПР, получают зашифрованный архив, содержащий макет индивидуальных комплектов (далее-ИК), включающих варианты контрольно-измерительных материалов (далее- КИМ), сопутствующие файлы (например, аудиозапись), а также инструкцию по проведению работы, коды участников, форму протокола проведения работы и электронную форму сбора результатов, присваивает коды всем участникам ВПР. Для каждого участника используется один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Напечатанные на листах коды предназначаются для выдачи организаторами участников ВПР в аудитории.

4. Проверка ВПР и их оценивание

4.1. Координаторы, отвечающие за проведение процедуры ВПР, в день проведения ВПР через личный кабинет на портале сопровождения ВПР получают критерии оценивания ответов и обеспечивают их распечатку.

4.2. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляются экспертами по проверке и оцениванию ВПР, назначенными приказом директора, в соответствии с полученными критериями и инструкциями.

4.3. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле слева от соответствующего задания. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды зафиксированы в форме заранее).

4.4. После выполнения и проверки работ форма сбора результатов загружается техническим специалистом через личный кабинет на портале сопровождения ВПР в установленные сроки.

5. Получение и использование результатов ВПР

5.1. Координаторы, отвечающие за проведение процедуры ВПР, в личном кабинете получают статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливают соответствие между фамилиями участников и их результатами.

5.2. Координаторы, отвечающие за проведение процедуры ВПР, обеспечивают ознакомление участников ВПР и их родителей(законных представителей) с результатами ВПР.

5.3. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния качества образования по отдельным предметам. Анализ результатов ВПР проводится по итогам учебного года на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5.4. С целью проведения работы по улучшению образовательных результатов учителем-предметником проводится анализ индивидуальных результатов выполнения ВПР, корректировка рабочих программ для дальнейшего устранения затруднений ВПР.

6. Учет и хранение материалов ВПР

6.1. Оригиналы бланков ответов обучающихся хранятся в МБОУ «Школа №127» в течение одного календарного года.

6.2. Образовательная организация также осуществляет хранение отчетных форм проведения ВПР, протоколов, других актов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о проведении ВПР является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

7.3. Положение о проведении ВПР принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивают силу.